

Zarządzenie Nr 3/2019
Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy
z dnia 11 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy

Na podstawie §17 ust. 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/253/2010 Rady Gminy w Pysznicy z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej ze zmianami oraz art. 104², art.104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.917 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy wprowadza się następujące zmiany: po § 43 dodaje się § 43¹ w następującym brzmieniu

”§ 43¹ pracodawca na terenie zakładu pracy (korytarz na pierwszym piętrze) będzie prowadził monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamery przemysłowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Pracodawcy.

2. Monitoring będzie obejmował wizję.

3. Dane z monitoringu przechowywane będą przez 3 miesiące.

4. Informacje zgromadzone w wyniku działań monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy oraz umożliwienie wykrywania zachowań zagrażających bezpieczeństwu pracowników i nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu.

5. Pomieszczenie monitorowane oznacza się w sposób odpowiednich znaków graficznych.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku pomocy Społecznej w Pysznicy stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu.

§2. Niniejsze zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pysznicy w dniu 11 stycznia 2019 r.

§3. Regulamin pracy, o którym mowa w §1, wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 26 stycznia 2019 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pysznicy
(podpis)
mgr Teresa Kudłacik
Specjalista organizacji pomocy społecznej

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wyłącznie korytarz na I piętrze w budynku użytkowym w Pysznicy przy ul. Wolności 277 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy.

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamery rejestrującej obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy przy ul. Wolności 277.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo .

5. Rejestracji podlega obraz z kamery monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamery przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie korytarza, o którym mowa w §4 ust. 1, i przy wejściu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

" Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy prowadzi monitoring wizyjny w budynku w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem; ido.pysznic@gmail.com

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy.”.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, a nadto pracownicy przedsiębiorstwa świadczącego usługi konserwacji i naprawy urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy w zakładce "Monitoring".

Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego

Informujemy, że w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy przy ul. Wolności 277 jest uruchomiony całodobowo **monitoring** z wykorzystaniem kamer przemysłowych.

Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu zostają zapisane maksymalnie do 3 miesięcy i mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie OPS oraz ochronę mienia i nie są wykorzystane w innym celu w odniesieniu do ochrony danych osobowych, w tym danych biometrycznych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w oparciu o monitoring jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy, ul. Wolności 277. Regulamin monitoringu, dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych oraz uprawnienia osób przebywających w obszarze monitoringu dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy <http://pysznic.a.e-ops.pl>